

CDNM Web – Centro de Despacho de Navios e Mercadorias



CDNM Web
GESTÃO PORTUÁRIA





JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

CDNM – Centro de Despacho de Navios e Mercadorias

1. Índice

1.	Índice.....	3
2.	IMessages - Apresentação	4
3.	IMessages – Configuração Mensagens Automáticas	6
4.	IMessages – Envio de Mensagens	9
1.	Barra de Opções.....	10
2.	Cabeçalho da Mensagem	10
3.	Ferramentas de Edição de Texto.....	11
4.	Conteúdo da Mensagem	11
5.	IMessages – Funções Gerais.....	12
1.	Pastas de Arquivo de Mensagens	13
2.	Lista de Mensagens	13
3.	Detalhe da Mensagem.....	14
4.	Paginação da Lista de Mensagens	14
5.	Barra de Opções.....	15
6.	Mover Mensagens	15
6.	IMessages – Mensagens Automáticas	16

2. IMessages - Apresentação

O “IMessages” é um módulo de Gestão de Mensagens Electrónicas incorporado na aplicação “CDNM Web”. Tem como finalidade, facilitar as comunicações entre as Entidades Portuárias e no tratamento de Alertas ou Avisos despoletados pela aplicação “CDNM Web”.

Na aplicação “CDNM Web” estão configurados determinados tipos de mensagens de Alertas e ou Avisos que são despoletadas sempre que ocorra determinadas condições. As mensagens de Alertas e ou Avisos são automaticamente enviadas para os utilizadores seleccionados.

O “IMessages” está limitado ao Domínio Portuário. Somente recebe e envia mensagens de utilizadores registados na aplicação “CDNM Web”.

Por defeito, sempre que um utilizador entra na aplicação “CDNM Web” a janela “pop-up” das “IMessages” é carregada automaticamente.



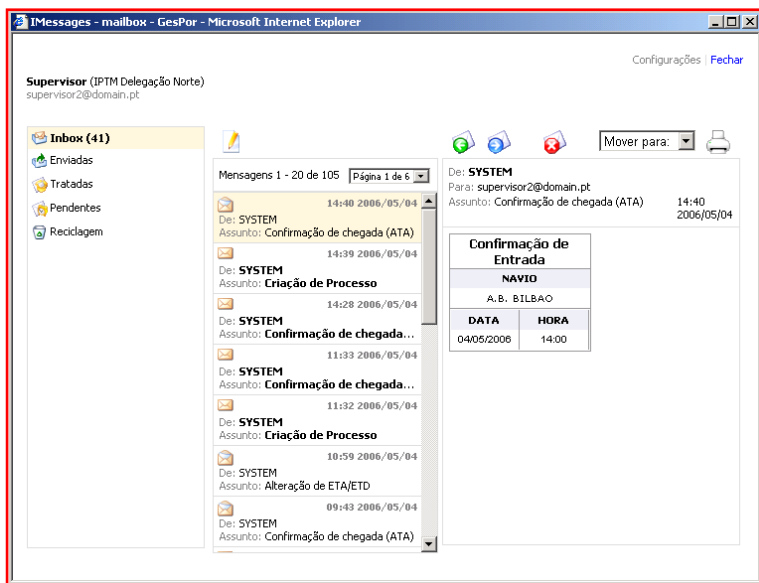
Para aceder manualmente ao "IMessages" pressionar sobre o seguinte ícone:



- Não tem Mensagens por Ler.



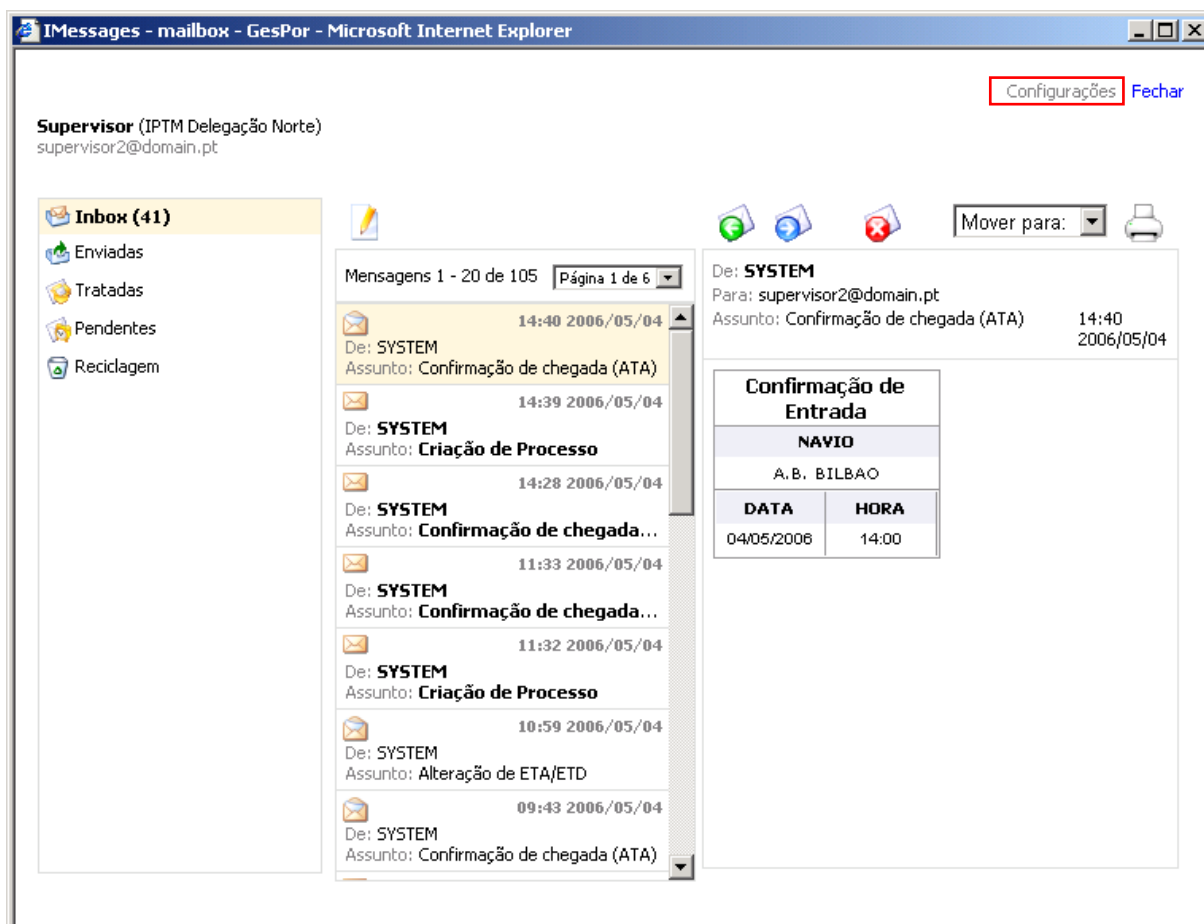
- Tem Mensagens Novas para Ler.



3.IMessages – Configuração Mensagens Automáticas

A configuração de Mensagens Automáticas só está disponível aos utilizadores com perfil de Supervisor.

As Mensagens Automáticas são geradas pelo Sistema (SYSTEM) – “CDNM Web”, quando determinadas condições ocorrem. A Configuração de Mensagens Automáticas consiste na identificação dos destinatários a ser enviado o determinado aviso ou alerta.

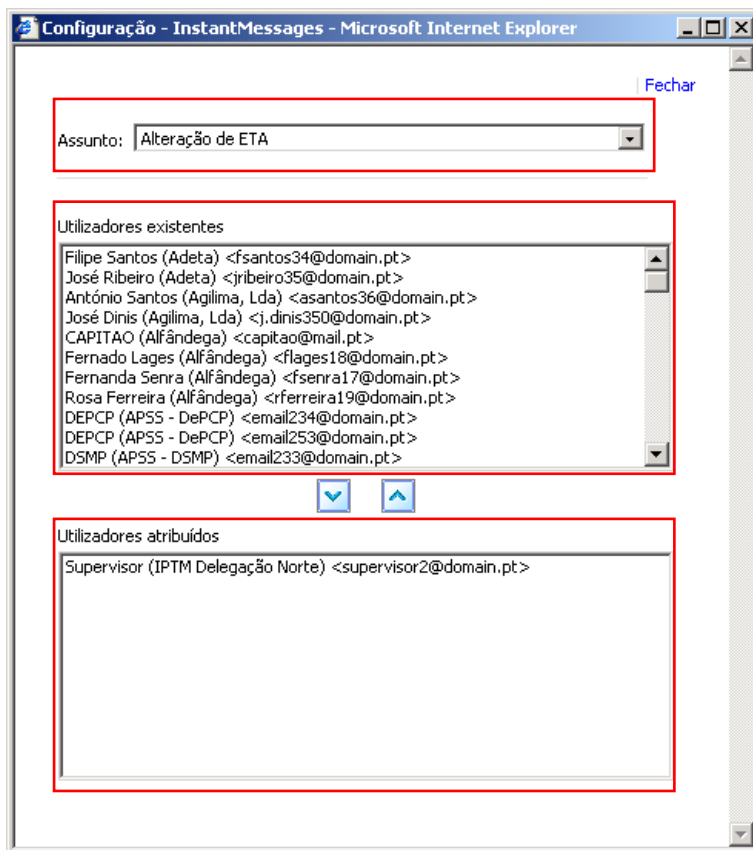


Para aceder às configurações pressionar sobre a Legenda “Configurações”.

A seguinte janela “pop-up” é apresentada.

A página está dividida em três secções:

1. Identificação Mensagens Automáticas
2. Lista de Utilizadores Existentes
3. Lista de Utilizadores Atribuídos




Interpretação da Informação Visível:

A Mensagem Automática "Alteração de ETA" será enviada ao utilizador Supervisor.

O utilizador identifica o Tipo de Mensagem Automática ao seleccionar na Lista de Selecção.


Para Adicionar Destinatários para o Tipo de Mensagem Automática:

Seleccionar um Utilizador da Lista de Utilizadores Existentes.

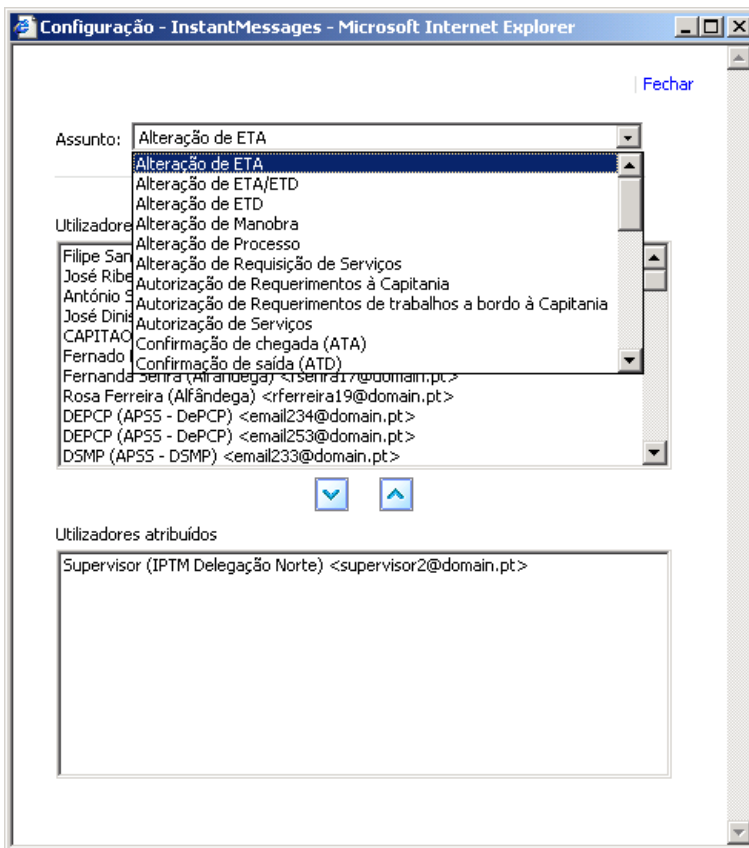
Pressionar no ícone , o registo passa a estar incluído na Lista de Utilizadores Atribuídos.

Para Remover um Destinatário:

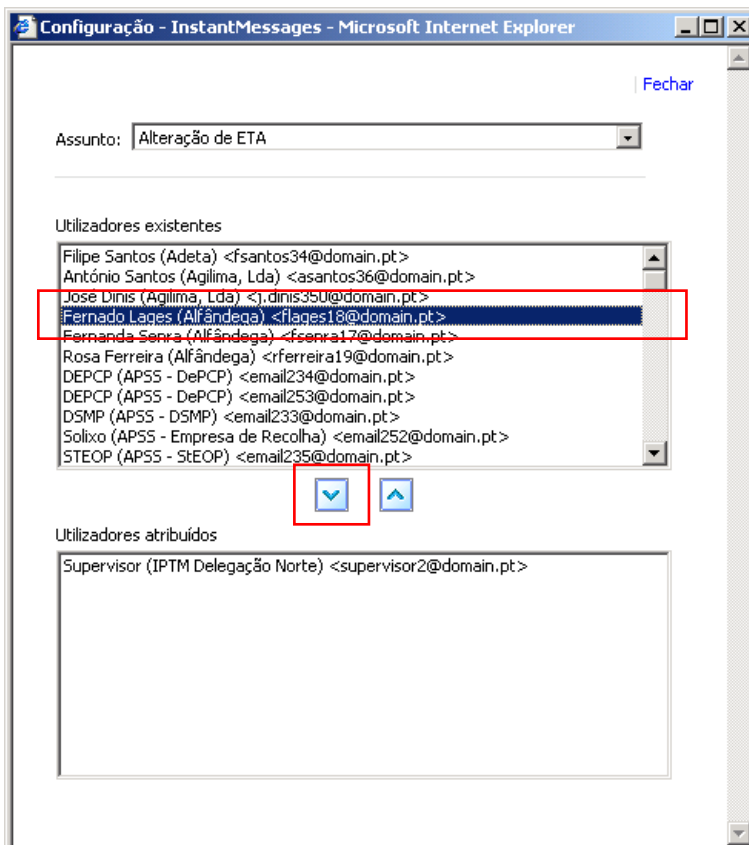
Seleccionar um Utilizador da Lista de Utilizadores Atribuídos.

Pressionar no ícone , o registo deixa de estar incluído na Lista de Utilizadores Atribuídos.

Seleccionar Tipo de Mensagem Automática






Seleccionar um Utilizador Existente e Adicionar



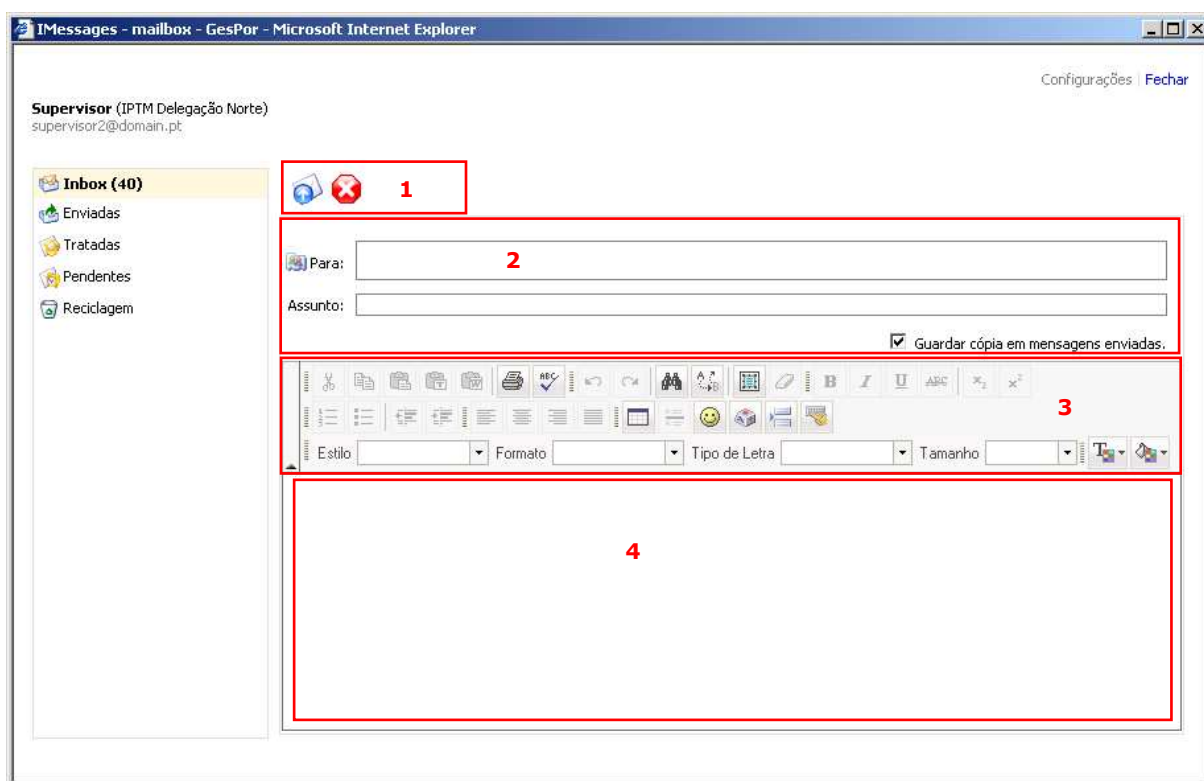
4. IMessages – Envio de Mensagens

O “IMessages” é um módulo de Gestão de Mensagens Electrónicas incorporado na aplicação “CDNM Web”. Tem como finalidade, facilitar as comunicações entre as Entidades Portuárias e no tratamento de Alertas ou Avisos despoletados pela aplicação “CDNM Web”.

O Envio de Mensagens pode ser efectuado em três situações:

-  - Criar nova mensagem.
-  - Responder a uma mensagem.
-  - Encaminhar uma mensagem.



Em qualquer uma das situações o ecrã apresentado é similar. Excepto no Responder e Encaminhar, o conteúdo da mensagem original está incluído.



A página está dividida em quatro áreas principais:

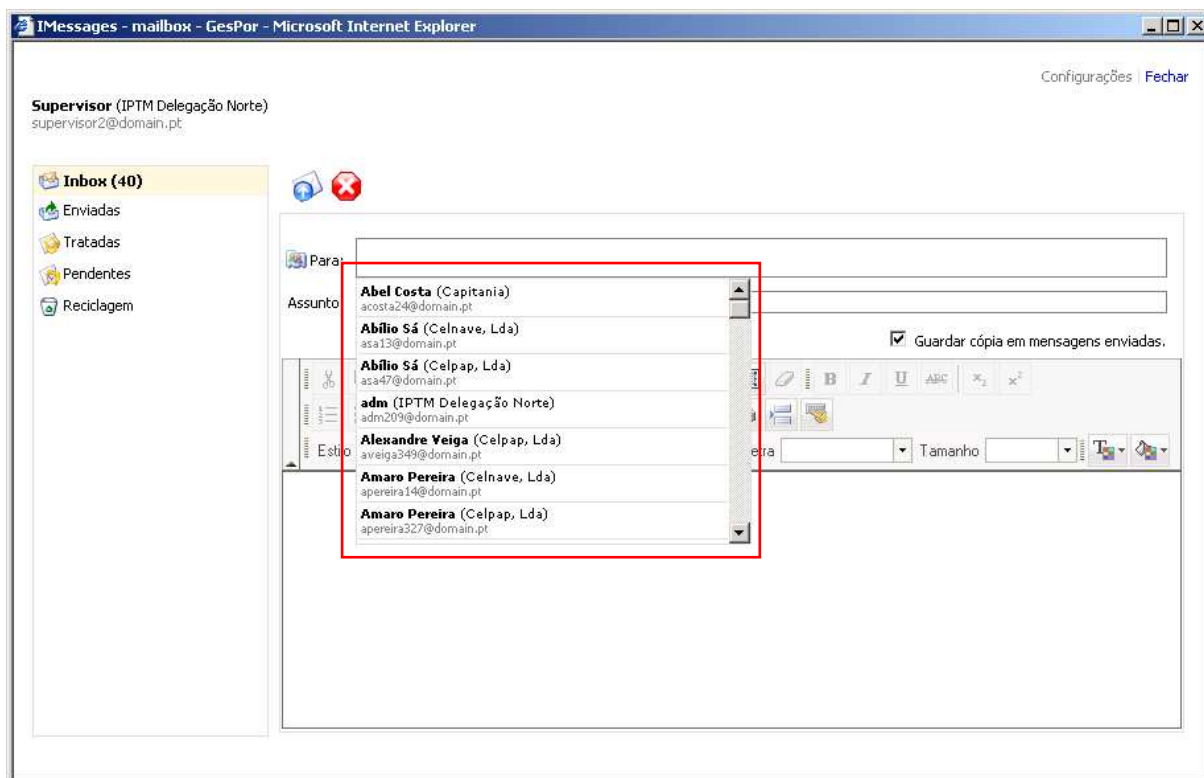
1. Barra de Opções
2. Cabeçalho da Mensagem
3. Ferramentas de Edição de Texto
4. Conteúdo da Mensagem


1. Barra de Opções

-  - Enviar Mensagem.
-  - Cancelar Operação.

2. Cabeçalho da Mensagem

-  - Identificação dos Destinatários da Mensagem.



Ao pressionar no ícone , é apresentada a lista de destinatários possíveis. Somente são apresentados os utilizadores da Comunidade Portuária registados no "CDNM Web".

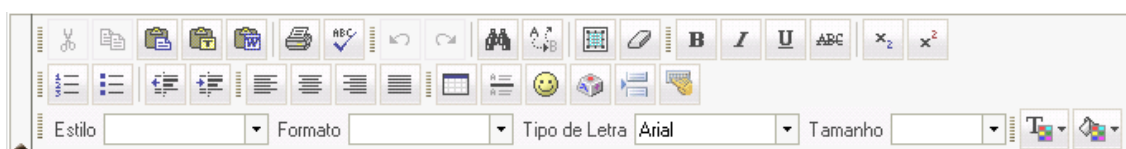
O utilizador identifica cada destinatário ao pressionar sobre o nome do utilizador pretendido.

Assunto – Introdução de Texto Livre. Resumo do Conteúdo da Mensagem.

Opção (Guardar Cópia em Mensagens Enviadas) – Se activa, ao enviar a mensagem uma cópia da mesma é guardada na pasta Enviadas.

3. Ferramentas de Edição de Texto

Aqui estão disponíveis a maioria das opções que podemos encontrar num editor de Texto. O utilizador pode formatar o conteúdo da mensagem.



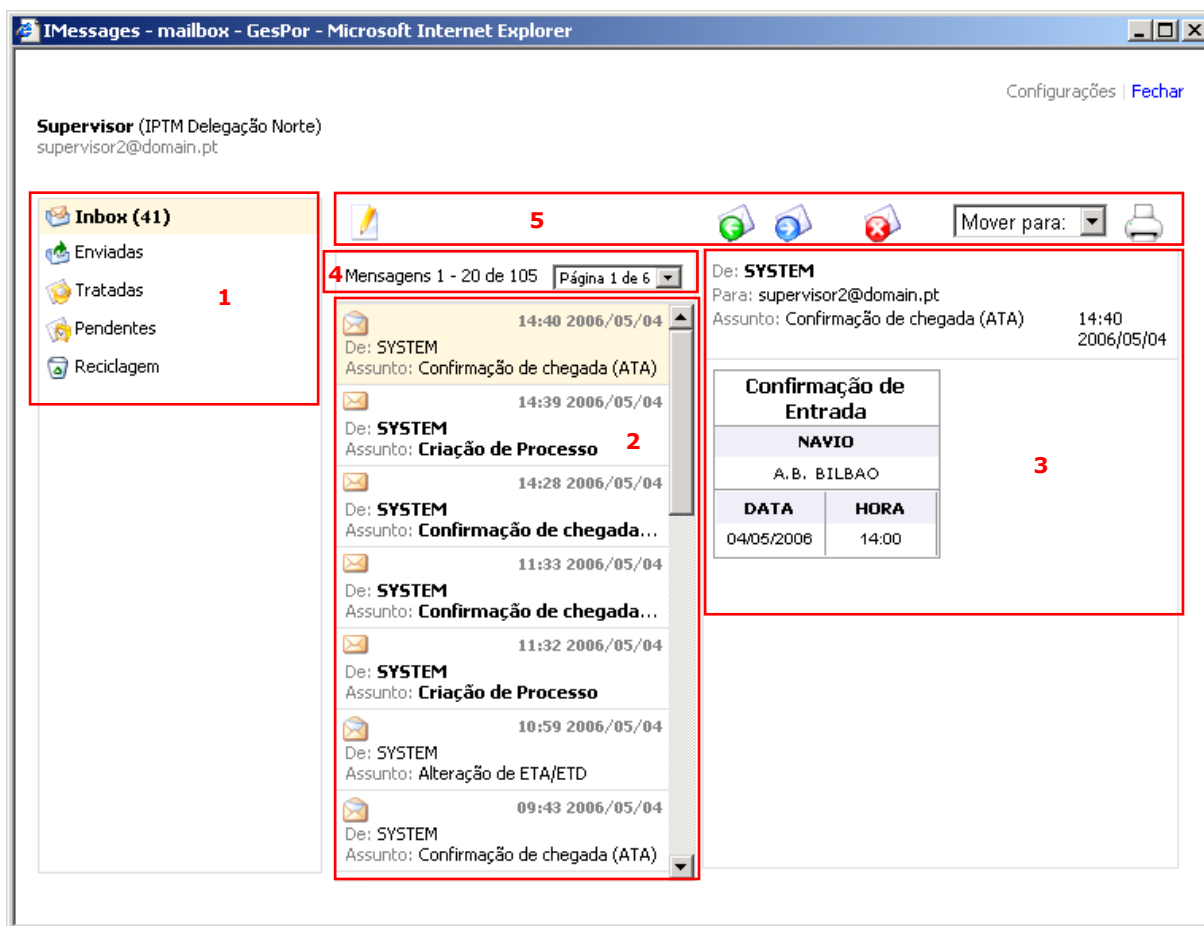
4. Conteúdo da Mensagem

Espaço disponível para a introdução de Texto Livre, que compõe o conteúdo da Mensagem.

5. IMessages – Funções Gerais

O “IMessages” é um módulo de Gestão de Mensagens Electrónicas incorporado na aplicação “CDNM Web”. Tem como finalidade, facilitar as comunicações entre as Entidades Portuárias e no tratamento de Alertas ou Avisos despoletados pela aplicação “CDNM Web”.

A página do “IMessages” é apresentada na imagem seguinte:



A página está dividida em cinco áreas principais:

1. Pastas de Arquivo de Mensagens
2. Lista de Mensagens
3. Detalhe da Mensagem
4. Paginação da Lista de Mensagens
5. Barra de Opções
6. Mover Mensagens

No canto superior esquerdo é identificado o utilizador, a respectiva Entidade Portuária e o endereço e-mail configurado para o "IMessages".

1. Pastas de Arquivo de Mensagens

Inbox – Todas as Mensagens Novas são colocadas aqui. Quando existem mensagens por Ler é apresentado da seguinte forma – **"Inbox (41)"**.

Enviadas – Sempre que o utilizador enviar uma mensagem, pode guardar uma cópia da mensagem nesta Pasta.

Tratadas – Mensagens Tratadas pelo Utilizador.

Pendentes – Mensagens Pendentes de Tratamento.

Reciclagem – Todas as Mensagens Eliminadas são colocadas aqui. Para eliminar definitivamente uma mensagem, eliminar a partir desta pasta.

O utilizador pode sempre movimentar os registos das mensagens entre as Pastas Existentes.

2. Lista de Mensagens

A grelha da lista de mensagens é actualizada de acordo com a Pasta Identificada.


Origem – Identificação do Remetente. Se apresentar **"SYSTEM"**, foi a aplicação "CDNM Web" que despoletou uma mensagem automática.

Assunto – Identificação do Assunto da Mensagem.

Data e Hora – De Recepção da Mensagem.

Estado:

 - Mensagem Lida.

 - Mensagem Por Ler. O texto apresentado no campo Origem e Assunto está a **negrito**.

A Lista de Mensagens apresenta a cada momento só 20 registos. É necessário recorrer à paginação para visualizar as mensagens seguintes.

3. Detalhe da Mensagem

No detalhe da Mensagem é apresentado o conteúdo da mensagem seleccionada na Lista de Mensagens.

4. Paginação da Lista de Mensagens

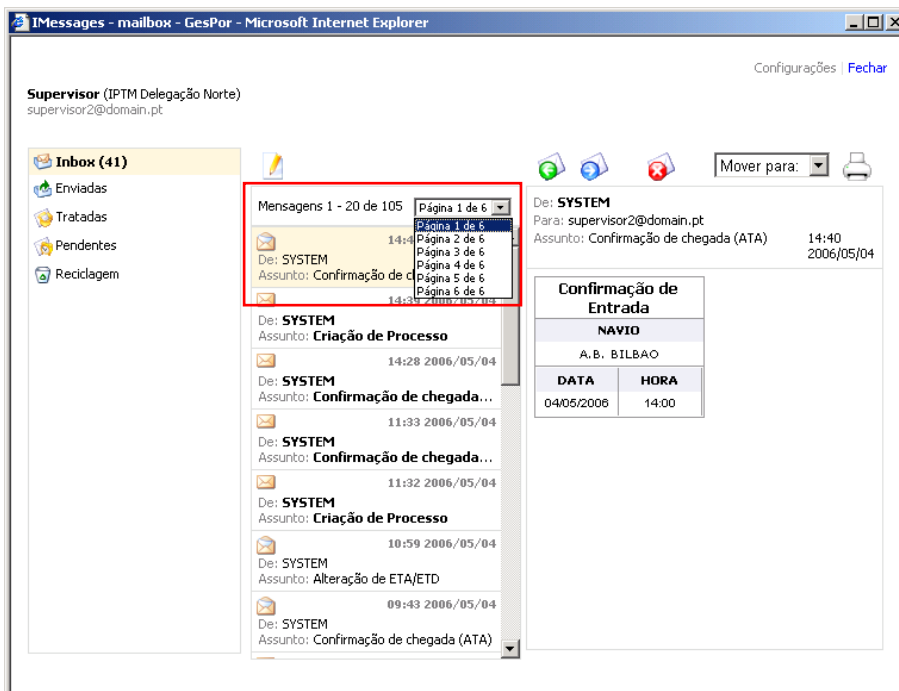
A informação visível:

Intervalo de Mensagens na Lista – ex. “1 – 20” / “21 – 40” / etc.

Número Total de Mensagens na Pasta






Paginação da Lista de Mensagens – ex. “Página 1 de 6”

Ao pressionar sobre a Paginação é apresentada uma Lista de Selecção para o utilizador identificar a página pretendida. Apresentada na imagem seguinte:



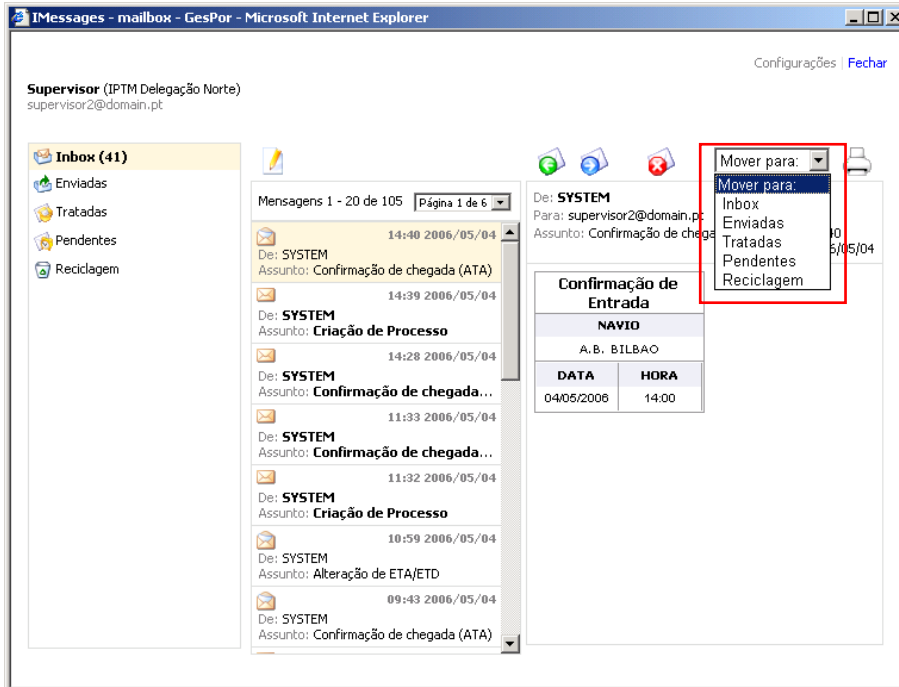
5. Barra de Opções

Opções Disponíveis:

-  - Criar nova mensagem.
-  - Responder a uma mensagem.
-  - Encaminhar uma mensagem.
-  - Eliminar mensagem.
-  - Imprimir.

6. Mover Mensagens

A opção **"Mover para:"**, permite ao utilizador colocar a mensagem, seleccionada na Lista de Mensagens, numa das Pastas identificadas. Para isso, basta identificar a Pasta pretendida na Lista de Selecção, e automaticamente o registo da mensagem é transferido.





CDNM – Centro de Despacho de Navios e Mercadorias

6. I Messages – Mensagens Automáticas

Lista de Mensagens Automáticas Configuradas no “**CDNM Web**”

1. Requisição de Equipamento
2. Requisição de Pessoal
3. Confirmação de Chegada (ATA)
4. Confirmação de Saída (ATD)
5. Requisição de Manobra – Pedido de Reboques
6. Requisição de Manobra – Cancelar Pedido de Reboques
7. Requisição de Manobra – Rebocadores Atribuídos
8. Alteração da Manobra
9. Marpol Declaração de Resíduos
10. Autorização de Serviços
11. Marpol Recusa
12. Requerimentos de Trabalhos a Bordo à Capitania
13. Autorização de Requerimentos de Trabalhos a Bordo à Capitania
14. ISPS – Navio não Certificado
15. Requisição de Manobra
16. Alteração ETA
17. Alteração ETD
18. Criação de Processo
19. Requisição de Serviço
20. Marpol Confirmação
21. Falta Informação ISPS
22. Marpol Recolha de Resíduos
23. Alteração do Processo
24. Marpol Alteração
25. Requisição de Equipamento/Serviço
26. Atribuição de Equipamento
27. Atribuição de Local (Mudança)
28. Atribuição de Local
29. Requisição de Terrapleno/Armazenagem
30. Autorização de Entrada

31. Autorização de Saída
32. Navio a operar no vosso Terminal
33. Alteração do Despacho de Processo HAZMAT
34. Não Atribuição de Equipamento
35. Não Atribuição de Pessoal
36. Atribuição de Pessoal

NOTA: A Lista de Tipo de Mensagens automáticas está a ser actualizada.



CDNM – Centro de Despacho de Navios e Mercadorias

Contactos

Sede: Viana do Castelo

Edifício JForum

Parque Empresarial da Praia Norte, Lote 5

4900 Viana do Castelo

Telf: (+351) 258 800 600

Fax: (+351) 258 800 619

E-mail: jcanao@jcanao.pt

Site: <http://www.jcanao.pt>

Filial: Lisboa

Rua João Maria Magalhães Ferraz, Lt-3 Lj-3

2725-338 Mem Martins

Telf: (+351) 219 225 942

Fax: (+351) 219 255 944

V1.0 30-04-2008